

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Г.А. УДАРЦЕВА**

П Р И К А З

31.08.2023

№ 179

с. Калманка

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В целях организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Сохранить систему организованного питания школьников в 2023-2024 учебном году и организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов.
2. Организовать представление льготного питания для учащихся с ОВЗ. Назначить ответственных: социального педагога Крыжановскую А.А., главного бухгалтера Сидорову О.Н.
3. Назначить ответственным за ведение учёта питания детей бухгалтера Костенко Н.И..
- 3.1. Назначить ответственными за ведение учёта питающихся в столовой:
 - в МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева – помощника повара Сурчилову Н.Г.;
 - в Кубанском филиале имени Г.В. Черных – повара Миллер О.В.;
 - в Усть-Алейском филиале – повара Киселеву С.А.

Ответственным закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей. А также без оплаты, питание обучающихся в долг не осуществлять.

- 3.2. Назначить ответственных за ведение журналов (учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования; регистрации показателей температурного режима и влажности складского помещения; здоровья; проведения витаминизации третьих блюд и сладких блюд; учёта температурного режима холодильного оборудования; бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; бракеража готовой кулинарной продукции) в пищеблоке:
 - в МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева – повара Рыжкову Л.Н.;
 - в Кубанском филиале имени Г.В. Черных – повара Миллер О.В.;
 - в Усть-Алейском филиале – повара Киселеву С.А.

4. Утвердить десятидневное меню для детей 7-11 лет, 12-18 лет, детей с ОВЗ и назначить ответственного для согласования его с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю заместителя директора по воспитательной работе Переверзеву И.Ю.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.1. Организовать и контролировать питание учащихся своего класса в течение учебного года;
- 5.2. Расширить охват организованным горячим питанием детей, не относящихся к льготной категории за счёт родительской выплаты;
- 5.3. Ежедневно и своевременно информировать ответственного по столовой о явке питающихся, с целью ведения табеля учёта посещения столовой;
- 5.4. Вести фактический учёт посещаемости учащихся столовой в соответствии с электронным журналом;
- 5.5. В соответствии с графиком посещения столовой (приложение 1) обеспечить питание детей.

- 5.6. Контролировать своевременную оплату организованного горячего питания детей с 5-11 класс до 5 числа каждого месяца в соответствии с установленной бухгалтером Костенко Н.И. суммой. Информацию довести до сведения родителей (законных представителей) учеников.
6. Главному бухгалтеру Сидоровой О.Н. до 30 числа каждого месяца производить сверку по расчётам и платежам за питание в соответствии с табелями, предоставляемыми классными руководителями 5-11 классов.
7. Утвердить состав комиссий бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (приложение 2) в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
8. Председателям бракеражных комиссий:
- 8.1. Составить и утвердить план работы комиссии на учебный год;
- 8.2. Фиксировать результаты бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).
9. Членам бракеражной комиссии:
- 9.1. В дни работы МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева (с филиалами) контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
- 9.2. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
- 9.3. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева (с филиалами).
10. Назначить ответственных за своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов для столовых зам.директору по АХЧ Брагина А.Б., главному бухгалтеру Сидоровой О.Н., поваров: Матрёничеву О.М., Миллер О.В., Киселеву С.А.
11. Зам.директору по ИКТ Козееву Р.Н. разместить на официальном сайте МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева:
- десятидневное меню;
 - приказ Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году;
 - каждодневное меню столовых.
12. Утвердить форму табеля учёта питания (приложение 3).
13. Утвердить отчётную форму ежедневного меню для столовой (приложение 4).
14. Делопроизводителю Куликовой Т.Ф. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.И. Чернолуцкий

Приложение 1
к приказу № 179 от 31.08.2023

Графиком посещения столовой МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева

Время посещения столовой	Классы	Примерное количество учащихся	Классный руководитель
09.30 ч. - 09.45 ч.	Дети с ОВЗ (завтрак)	38	Крыжановская А.А.
	6а	22	Переверзева И.Ю.
	6б	26	Рубцова Н.С.
	7а	19	Ермакова М.В.
	7б	19	Риб О.А.
	8в	17	Кириченко И.И.
	8а	28	Турченко И.С.
	8б	25	Здерева Е.Г.
	9а	21	Рубцова Т.Г.
	9б	23	Булатова Н.Л.
	10	18	Подшивайлов С.П.
11	24	Ермоленко Н.Ю.	
10.25 ч. – 10.40 ч.	1а	23	Кузнецова Е.С.
	1б	24	Доставалова Т.В.
	1в	20	Рыманова М.С.
	2а	21	Козеева Л.А.
	2б	23	Беспаликова О.В.
	5а	25	Анисимова Е.И.
11.20 ч. – 11.35 ч.	3а	20	Ситалова Н.В.
	3б	22	Мищенко Н.П.
	3в	19	Фрей Ю.А.
	4а	23	Афоница Е.В.
	4б	22	Рябцева Н.А.
	4в	22	Шаталова Е.В.
	5б	24	Долбня Н.М.
	5 в	27	Афоница И.С.
	Дети с ОВЗ (обед)	38	Крыжановская А.А.

Графиком посещения столовой
Кубанского филиала имени Г.В. Черных
МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева

Время посещения столовой	Классы	Примерное количество учащихся	Классный руководитель
10.30 ч. – 10.50 ч.	Дети с ОВЗ (завтрак)	10	Кушнарев Е.В.
	1	5	Гонюкова М.А.
	2	6	Шестакова Е.А.
	3	2	Юстус Т.В.
	4	10	Юстус Т.В.

	5	3	Кушнарeв Е.В.
11.30 ч. – 11.50 ч.	6	9	Истомина Л.А.
	7	4	Кушнарeва Н.В.
	8	5	Миллер Н.В.
	9	11	Гурова В.П.
	10	4	Масимова Ф.А.
	11	3	Трышканова Л.А.
	Дети с ОВЗ (обед)	10	Кушнарeв Е.В.

Графиком посещения столовой
Усть-Алейского филиала МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева

Время посещения столовой	Классы	Примерное количество учащихся	Классный руководитель
10.30 ч. - 10.45 ч.	Дети с ОВЗ (завтрак)	2	Баборькина Е.Б.
	1	4	Федосова Е.И.
	2	6	Галле С.В.
	3	5	Федосова Е.И.
	4	7	Швагждович Л.С.
11.25 ч. – 11.40 ч.	5	2	Баборькина Е.Б.
	6	2	Ульянов А.Ю.
	7	5	Калмакова Н.А.
	8	1	Головина Г.Д.
	9	1	Головина Г.Д.
	Дети с ОВЗ (обед)	2	Баборькина Е.Б.

Состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

№	Должность в комиссии	ФИО	Статус
МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева			
1	Председатель комиссии	Чернолуцкий Ю.И.	Директор школы
2	Члены комиссии	Матрёничева О.М.	Повар
3		Рубцова Н.С. (секретарь)	Учитель математики
Кубанский филиал имени Г.В. Черных МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева			
1	Председатель комиссии	Трышканова Л.А.	Учитель
2	Члены комиссии	Григорьева Н.Ю.	Родитель
3		Масимова Ф.А. (секретарь)	Старшая вожатая
4		Минашкина С.А.	Родитель
Усть-Алейский филиал МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева			
1	Председатель комиссии	Баборыкина Е.Б.	Заведующий филиалом
2	Члены комиссии	Кириченко О.И.	Председатель родительского комитета школы
3		Плотникова Е.В. (секретарь)	Родитель
4		Киселева С.А.	Повар

Приложение 3
к приказу № 179 от 31.08.2023

Табель учёта питания

Класс _____ за _____ (месяц)

№	ФИ ученика	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1							
2...							

Приложение 4
к приказу № 179 от 31.08.2023

Отчётную форму ежедневного меню для столовой

Утверждаю:
Директора МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева
_____ Ю.И. Чернолуцкий

Дата: _____

Наименование блюда	Белки	Жиры	Углеводы	Калории	Выход, граммы

Повар: _____ (ФИО)

Бухгалтер: _____ (ФИО)