

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

9 ноября 2022г.

№ 129

с. Калманка

О проведении итогового сочинения (изложения) в Калманском районе в 2022-2023 учебном году

С целью проведения итогового сочинения (изложения) в Калманском районе в 2022-2023 учебном году, в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 90/1512, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.09.2022г № 1172 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022-2023 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2022 № 1273 «О сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2022-2023 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 года.
Начало в 10.00.ч.

Продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 ч. 55. мин.

2. Установить места проведения итогового сочинения (изложения):

МБОУ Бурановская СОШ;

МБОУ Зимаревская СОШ;

МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева;

МБОУ «Новоромановская СОШ»

МБОУ Шиловская СОШ.

3. Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

Тройнину Л.М., заместителя председателя комитета администрации Калманского района по образованию (информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), подготовка приказов, контроль за подготовкой к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях района, доставка индивидуальных комплектов и сопроводительных материалов и их передача в образовательные организации);

Коломейцеву А.А., главного специалиста информатизации образования комитета администрации Калманского района по образованию (информационно-техническое сопровождение итогового сочинения (изложения)).

4.Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми документами.

4.2.В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) **обеспечить:**

регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) - **до 23 ноября 2022года**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

проведение необходимых организационных мероприятий по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.3.Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

4.4. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в учреждении в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4.5.Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

4.6. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию.

4.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

4.8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики со штампом образовательной организации (минимальное количество на каждого участника - два листа А4), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

4.10. Обеспечить соблюдение порядка во время проведения итогового сочинения.

4.11. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

4.12. Обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки до 13 декабря 2022 года.

4.13. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

5. Возложить ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций (Франк Н.В., Большакову Л.В., Чернолуцкого Ю.И., Курмаеву С.А., Галькину А.В.).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию



И.Ю. Кондакова