

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

Протокол от « 31 » октября 2022

№ 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ Калманская СОШ
им.Г.А.Ударцева

Ю.И.Чернолуцкий

Приказ от

№ 226/1 от 7.11.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ Калманская СОШ им.Г.А.Ударцева**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	январь	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников филиалов 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации	Май	Директор; заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.

2. Анализ результатов ГИА-2022

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Подшивайлова И.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Подшивайлова И.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подшивайлова И.В.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023	Октябрь – ноябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

	года		
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение занятий ВД с целью мониторинга системы подготовки	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Блинкова Е.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А. педагог-психолог Блинкова Е.С.
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители;

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители;
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	ноябрь	Заместитель директора по ИКТ Козеев Р.Н.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.;
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители 9-х классов
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии 	Январь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов

	<p>необходимых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2023

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Анищенко Н.А.
5.4.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в</p>	октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.;

	ГИА		
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А., учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.

5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по ИКТ Козеев Р.Н.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6.2.	Проведение промежуточных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.

	аудиторий, технических специалистов		
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Анищенко Н.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Анищенко Н.А.